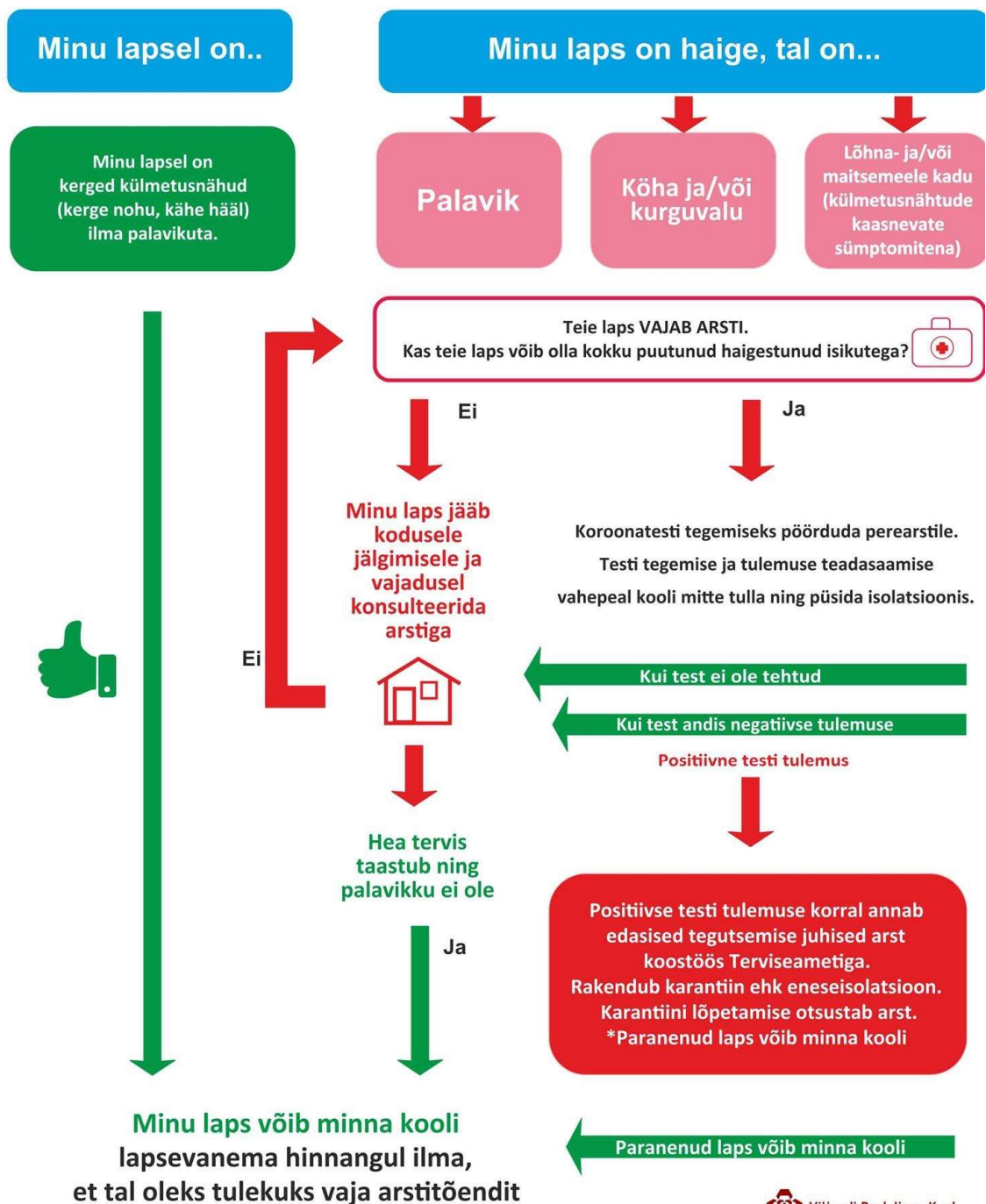


HAAPSALU NOORTE HUVIKESKUSE COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 18. septembri 2020 käskkirjaga nr. 1-7/1



ABIKS KOOLILAPSE VANEMALE



Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas.

Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirus- osakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele

tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

1) Kooli kõigi kolme õppehoone fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid. Tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga, mitte kätekuivatiga.

2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.

3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades kaalume nende vajalikkust ja maandame viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone soovitame korraldada rühmade kaupa. Välisreisid ja

rahvusvahelised üritused soovitame edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge

nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsoõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneiseisolatsiooninouete-kohtauroopast-saabujatele>.

4) Koolimajas on tagatud kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).

5) Tagatud on igapäevane märgkoristuse korraldamine, koristamisel pestakse erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.

6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.

7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Reelika Ender	58052045
Noorsootöötaja Katrín Nuuter	55685698
Noorsootöötaja Madli Uuemäe	56923987
Noorsootöötaja Kairi Õunaid	55653943

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663



Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on kooli kodulehel <https://www.noor.haapsalu.ee/> infotahvliitel ja välisüksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Koolijuht koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) Haapsalu Linnavalitsuse kontaktisikut – Kaja Rootare, e-postile kaja.rootare@haapsalulv.ee. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, tuleb helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle ringi liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool osutab kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärast elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusega, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19,

siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

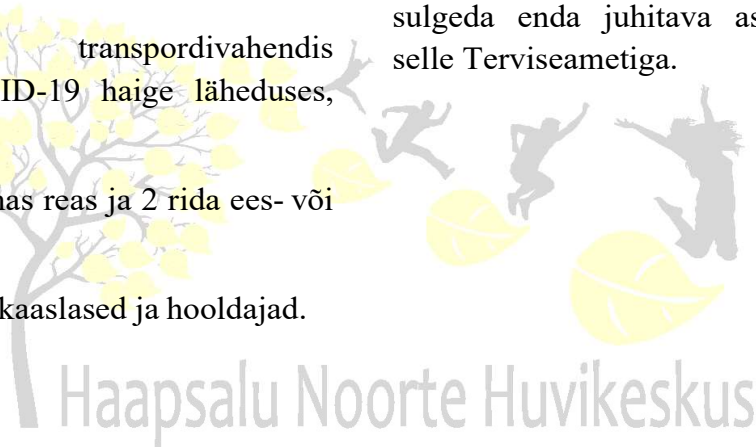
Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemisjuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.





HUVIKESKUSE TEGEVUSPLAAN



Igapäevane hügieen ja isikukaitsevahendid



1. Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.
2. Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).
3. Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.
4. Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.
5. Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.

Huvikeskuse hallata on neli noortekeskust:

Wiedemanni ANK – õppehoone kolme erineva sissepääsu juures on desovahend kätehügieeniks ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid.

Kastani ANK – noortekeskuse sissepääsu juures on desovahend kätehügieeniks ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid.

Jõõdre Noortetuba – noortetoa sissepääsu juures on desovahend kätehügieeniks ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid.

Panga ANK – Spordihoones sissepääsu juures on desovahend kätehügieeniks ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid.

1. Tegevused kriisi ajal on jaotatud kolme stsenaariumi vahel: I, II ja III

1.1. I stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärane õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

1. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske.
2. Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgimine.
3. Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.
4. Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.
5. Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud regulatsioon. Käte desinfitseerimine majja sisenedes. Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele.
6. Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.
7. Koolide õppetöö korraldus on tavapärane, klassi- ja tööruumide õhutamine (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamine.
8. Räägitakse kõikidele töötajatele klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks.
9. Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.

1.2. II stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on korraldatakse õppetöö hajutatult (erinevatel aegadel tunnid, töötoad, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

1. Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.
2. Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.
3. Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustest.
4. Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.
5. Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.
6. Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.
7. Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.
8. Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
9. Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantse hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.
10. Koolides toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt laste arvule ja kehtestatud piirangutele:

*osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud tunniplaani alusel.

11. Hea ilma korral toimuvad ringitunnid õues.
12. Distantsoõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).
13. Kool laenutab distantsoõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli sülearvuteid.
14. Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).
15. Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.
16. Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsoõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.
17. Viirusega saastunud kaitsemaskid, - kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
18. Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.
19. Klassiruumist lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.
20. Iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.
21. Tualett- ja pesuruumide koristamise käigus (minimaalselt 1x koolipäeva jooksul) kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.
22. Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.

1.3. III stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsoõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

1. Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.
2. Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.
3. Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.
4. Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.
5. Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.
6. Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
7. Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.
8. Huviringid on üldiselt distantsoõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.
9. Mängu- ja spordiväljakud on suletud.

10. Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).
11. Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli sülearvuteid.
12. Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).
13. Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.
14. Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.
15. Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
16. Koolimaja on õppetööks suletud.
17. Koolijuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.



2. Rollide jaotus I, II ja III stsenaariumi korral

2.1. Koolijuht

Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.

2.1.1. *I ja II stsenaarium*

1. Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest ja erinevatele osapooltele tutvustamise.
2. Hindab lähtuvalt olukorrast riske.
3. On tööajale kättesaadav.
4. Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.
5. Teavitab infojagamise reeglitest (*meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms*) ja nimetab suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.
6. Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.
7. Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.
8. Korraldab kooli tunniplaani ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused.
9. Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.
10. Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Haapsalus tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord. Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb koolil valida õppetöö toimumise viis. See saab olla osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid õpetegevusi õpitakse koolis ja milliseid distantsilt.
11. Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi.
12. Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav.
13. Jälgib (fikseerib), et kõikides huviringides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele teavitused, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.

2.1.2. *II ja III stsenaarium*

1. Korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul teavituse lastevanematele, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.
2. Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.
3. Juhib juhtkonna (kriisimeeskonna) tööd.
4. On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.
5. Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.

6. Sulgeb vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile.
7. Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.
8. Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.
9. Vajadusel korraldab koostöös õppejuhiga personali tööülesanded.
10. Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe.
11. Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele.
12. Valmistab ette ülemineku üldisele distantsõppele ja kirjeldab vastava töökorralduse.
13. Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.
14. E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani.
15. Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.
16. Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).
17. Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.

2.2. Noorsootöötajad/ ringijuhendajad

2.2.1. I, II ja III stsenaarium

1. Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
2. Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.
3. Järgib koolis tunniplaani muudatustega seotud kokkuleppeid.
4. Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha).
5. Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks.
6. Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada juhile.
7. Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.
8. Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga.
9. Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.
10. Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.
11. Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele.
12. Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitud lõimida.
13. Distantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.
14. Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi.
15. Kannab kontakttundide andmisel visiiri.

16. Õpetaja jälgib õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemisel teavitab koheselt kooli juhtkonda.
17. Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e- tunnid. E- tunnid on tunniplaanis.
18. Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.
19. Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.
20. Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.
21. Edaspidi toimuvad lastevanemate teavitused vähemalt iga kuu.
22. Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E- tunnid on tunniplaanis.
23. Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.
24. Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldada õpilasele kontaktund koolimajja lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.




2.3. Õpilane

2.3.1. I ja II stsenaarium

1. Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
2. Täidab koolis kokkulepitud reegleid.
3. Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.
4. Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.
5. Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.
6. Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest
7. Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õpetajale.
8. Küsimuste korral võtab koheselt ühendust õpetajaga.

2.3.2. III stsenaarium

1.  Püsib kodus!
2. Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.
3. Distantsõppel olles täidab antud ülesandeid.
4. Suhtleb digitaalselt kaasõpilastega.
5. Märkab inimesi enda ümber.
6. On toeks kaasõpilastele.

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem

info: <https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsope-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>
https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info:
<https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus> Terviseameti juhised ja soovitused:
<https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf

Haapsalu Noorte Huvikeskus