

Kinnitatud 08.mai 2024
Direktori käskkiri nr 1-7/3



**HAAPSALU NOORTE HUVIKESKUSE
ANDMEKAITSETINGIMUSED**

Haapsalu Noorte Huvikeskus

1. Üldsätted

1.1. Vastutav töötaja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on Haapsalu Noorte Huvikeskus registrikoodiga 75012877 (edaspidi HNHK).

Aadress: Wiedemanni 4, Haapsalu linn, Läänemaa 90401

E-post: haapsalunoor@gmail.com

Telefon: +372 47 34036

1.2. HNHK juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

1.3. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4. HNHK töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Andmeid töödeldakse üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib HNHK andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks. HNHK teavitab andmesubjekti isikuandmete töötlemise tingimustest.

1.5. HNHK töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel: lapse hoidmiseks huviringis; noortekeskuse külastamiseks; personali töölevõtmise korraldamiseks; personaliarvestuse pidamiseks; lapsevanematega ja õpilastega suhtlemise korraldamiseks; huvikooli tegevustest ja üritustest teavitamiseks; huvikooli ajaloo jäädvustamiseks.

1.6. Kui HNHK on nõuetekohase hindamise tulemusel leidnud, et isikuandmete töötlemise jätkamine mingil muul eesmärgil, kui see eesmärk, mille saavutamiseks neid esmalt koguti, on põhjendatud, edastab ta andmesubjektile teabe isikuandmete töötlemise eesmärgi kohta.

1.7. HNHK ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid, see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks või on selleks olemas nõusolek. HNHK võib isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötaja).

2. Peamised HNHK poolt töödeldavad isikuandmed

2.1. Lapse seadusliku esindaja isikuandmed

2.1.1. Lapse seadusliku esindaja (edaspidi vanem) isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on HNHK avalikes huvides oleva ülesande täitmine (huviringides ja noorsootöös osalemine ja huvihariduse andmine) ja juriidilise kohustuse täitmine.

2.1.2. Huvikool töötleb alljärgnevat vanema isikuandmeid: vanema ees- ja perekonnanimi; isikukood ning kontaktandmed (e-post, telefon, lapsevanema registrijärgne ning tegelik elukoht, kui need ei ole samad). Nende andmete töötlemine on vajalik isiku tuvastamiseks ja operatiivse teabevahetuse korraldamiseks HNHK ja kodu vahel. Kontaktandmeid kasutab

HNHK selleks, et saata teavet ja selgitusi vanemale huvikooli korralduse ning laste õiguste ja kohustuste kohta ning edastada teavet HNHK tegevuste kohta (üritused jm.).

2.2. Laste isikuandmed

2.2.1. Laste isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on HNHK poolt avaliku ülesande täitmine (huvihariduse ja noorsootöö pakkumine); juriidiline kohustus; lapsevanema nõusolek või õigustatud huvi väljaspool õigusaktides sätestatud HNHK ülesandeid.

2.2.2. HNHK töötleb õppeinfosüsteemi ja muid huviharidust ja noorsootööd toetavaid andmebaase kasutades alljärgnevaid õpilase isikuandmeid:

*Ees- ja perekonnanimi; sünnikoht; isikukood; kodune keel/keeled. Andmete töötlemine on vajalik lapse isiku tuvastamiseks; huvihariduse ja noorsootöö korraldamiseks; operatiivseks teabevahetuseks HNHK ja kodu vahel ning dokumentide väljastamiseks.

* Fotod, audio- ja videosalvestised, laste saavutused ja loometöö tulemused. Töötlemise õiguslik alus on avaliku ülesande täitmine; juriidiline kohustus ja vanema nõusolek. Andmete töötlemine vajalikkus on HNHK tegevuste kajastamine (üritused, õppe- ja noorsootöö tegevused); laste tunnustamine (hea tulemus üritusel, oskused jm.); HNHK ajaloo jäädvustamine.

* Eriliiigilised isikuandmed (terviseandmed), mis on vajalikud lapse elu, tervise ja heaolu kaitseks ning turvalise keskkonna loomiseks HNHK-s. Vanem informeerib kirjalikult HNHK juhtkonda lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest. Andmete töötlemise õiguslikuks aluseks on lapse eluliste huvide kaitse. HNHK võib edastada neid andmeid isikutele, kes aitavad nimetatud eesmärke saavutada (lapsega kokkupuutuvad HNHK töötajad jm).

2.2.3. Kui laps on HNHK-s huvihariduses lõpetanud või noorsootöös osalenud, võib avaldada HNHK oma veebilehel ja väljaannetes tema nime vilistlaste nimekirjas. Vilistlaste andmeid võib HNHK kasutada oma ajaloo ja tegevuse tutvustamiseks õigustatud huvist lähtudes.

2.3. Kirjavahetus ja pöördumised

2.3.1. HNHK registreerib oma asjaajamise korras kõik oma tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

2.3.2. Dokumendid, mis sisaldavad piiratud juurdepääsuga teavet, tunnistatakse seaduses toodud alustel asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

2.3.3. Juurdepääsupiiranguga isikuandmeid sisaldavaid dokumente edastab HNHK ainult sellistele kolmandatele isikutele, kellel esineb nende saamiseks seaduslik alus.

2.3.4. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid minimaalses mahus. Isiku kirjavahetusega tutvumiseks esitatud teabenõude korral otsustab HNHK, arvestades kehtestatud nõudeid, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Välja antavale dokumendile ei jäeta isiku kontaktandmeid. Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust.

2.3.5. HNHK-le adresseeritud pöördumised ja kirjad säilitatakse vastavalt HNHK asjaajamise korrale ja kehtivate õigusaktide nõuetele. Säilitustähtaja ületanud dokumendid kustutatakse või hävitatakse.

2.4. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed

2.4.1. Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimise avaldus koos lisatud dokumentidega) sisaldavad isikuandmeid. Huvikool töötleb kandidaadi järgmisi isikuandmeid:

* Isiku ees- ja perekonnanimi; isikukood; isikut tõendav dokument, e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress. Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine;

* Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.

2.4.2. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info. Töökohale kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult töölevõtmist korraldavad isikud. Nimetatud dokumentides sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandale isikule, v.a. õigusaktis ettenähtud erijuhtudel.

2.4.3. HNHK eeldab, et isikuga, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma nõusolekut küsimata.

2.4.4. Äraütleva otsuse korral säilitab HNHK kandideerimise dokumente oma asjaajamise korras/dokumendiloendis sätestatud tähtajani.

2.5. HNHK töötaja isikuandmed

2.5.1. HNHK töötleb õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmisel järgmisi HNHK töötaja isikuandmeid:

* töötaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikut tõendav dokument, kontaktandmed (nagu postiaadress, e-post, telefoninumber);

* töötaja finantsalased andmed (pangakonto töötasu maksmiseks);

* töötaja perekondlikud andmed (alaealiste laste olemasolu); kaitseväekohustuslaste registris olek;

* töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta;

* töötaja tervises seisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetus, kutsehaiguse kohta, tervisekontrolli andmed jm.

Nimetatud isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande ning töölepingu täitmiseks.

2.6. Foto-, audio- ja videomaterjal

2.6.1. HNHK jäädvustab foto-, audio- ja videomaterjalidel huvikooli olulisemaid sündmusi ja üritusi.

2.6.2. HNHK on foto-, audio- ja videomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.

2.6.3. Avalikus kohas nõuetekohaselt jäädvustatud heli- või pildimaterjali võib HNHK ilma isiku nõusolekut küsimata kasutada infokandjatel avalikustamiseks.

2.6.4. HNHK säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes fotosid, audio- ja videomaterjali tähtajatult.

3. Andmesubjekti õigused

3.1. Andmesubjektil on õigus:

* saada teavet, milliseid tema või esindatava lapse isikuandmeid HNHK töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua HNHK andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avaldab. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused;

* nõuda, et HNHK kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus (sh. nõusoleku tagasivõtmine);

* nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;

* võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Tagasivõtmine ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötluse seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmisel on õigus taotleda oma isikuandmete kustutamist. See õigus ei kohaldu, kui isikuandmeid, mida palutakse kustutada, töödeldakse lisaks ka muul õiguslikul alusel nagu

juriidilise kohustuse või avaliku ülesande täitmiseks. Nõusoleku tagasivõtmiseks esitab andmesubjekt avalduse HNHK-le. HNHK lõpetab isikuandmete töötlemise viivitamatult pärast andmesubjekti nõusoleku tagasivõtmisest teada saamist.

* esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda HNHK-lt isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;

* pöörduda oma õiguste kaitsmiseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või esindatava lapse õigusi, on tal õigus pöörduda õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni või elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole, samuti kohtusse.

3.2. HNHK võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastab HNHK 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisa-aega arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib HNHK pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Kool teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui HNHK keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võib HNHK küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

4. Turvameetmed

4.1. HNHK peab delikaatsete isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. HNHK kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid. Laste ja vanemate isikuandmeid hoitakse piiratud ligipääsuga andmebaasides turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab IT juht. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

4.2. HNHK-s on juurdepääs isikuandmetele isikutel, kes vajavad neid andmeid oma tööülesannete täitmiseks. Andmetele juurdepääsu omavad isikud on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki õigusaktidest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid.

4.3. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus HNHK andmeid avalikustab.

5. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted

5.1. HNHK-s kasutatakse isikuandmed asutuse siseselt.

5.2. HNHK ei avalikusta isikuandmeid, kui seda ei kohusta õigusakt.

5.3. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

6. Andmete säilitamine

6.1. HNHK ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva ülesande täitmiseks või lepingu täitmiseks.

6.2. HNHK säilitab andmeid:

- * dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või
- * HNHK asjaajamise korras sätestatud tähtaja möödumiseni või
- * seadusest tuleneva ülesande täitmiseks vajaliku aja möödumiseni või
- * seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni või
- * poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

6.3. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb HNHK säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annab HNHK üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

7. Andmekaitse spetsialisti ja andmekaitse kontaktisik

7.1. Haapsalu linna andmekaitse spetsialistiga saab ühendust võtta e-posti aadressil hlv@haapsalulv.ee.

7.2. Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustega on andmesubjektil võimalik pöörduda HNHK andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil haapsalunoor@gmail.com.

